



2011年11月24日 18:00～19:30 @いわき産業創造館
いわき農商工連携人材育成塾



アイデアワークショップ

～発想を豊かにするアイデア創出の技術 2～

アイデアプラント
石井力重

rikie.ishii@gmail.com

目的：

効果的なアイデア創出の手法を、
習得する

サブ目的：

地域で、人々を集めてアイデアを
引き出す時にも、応用できる

目次

1. ペア・アイデア出し (スピードストーミング)
 2. アイデアを書き出す (アイデア・スケッチ)
 3. 良案抽出 (ハイライト法)
 4. レビュー (トップアイデアを紹介+ミニ・ブレスト)
- 参加者人数が9人以下の場合は・・・
5. SCAMPER法 (短時間で次々発想する方法)
 6. 発想ノート記法 (マンダラートで商品企画)
 7. 発想トランプで、楽しく問題解決

発想のテーマ

新事業（製品・サービス）のアイデア

先ず、互いに、自分がやってみたいアイデア（サービスでも、商品でもOKです）を紹介します。

相手のアイデアの「良い所」や「潜在可能性」に光を当て、コメントし、アイデアを発展させてください。

拡げていく時に、可能であれば、両者が連携してやると面白そうなアイデアも出してみて下さい。

（この場限りの検討でもいいんです。発想の幅を広げる効果があります）

1

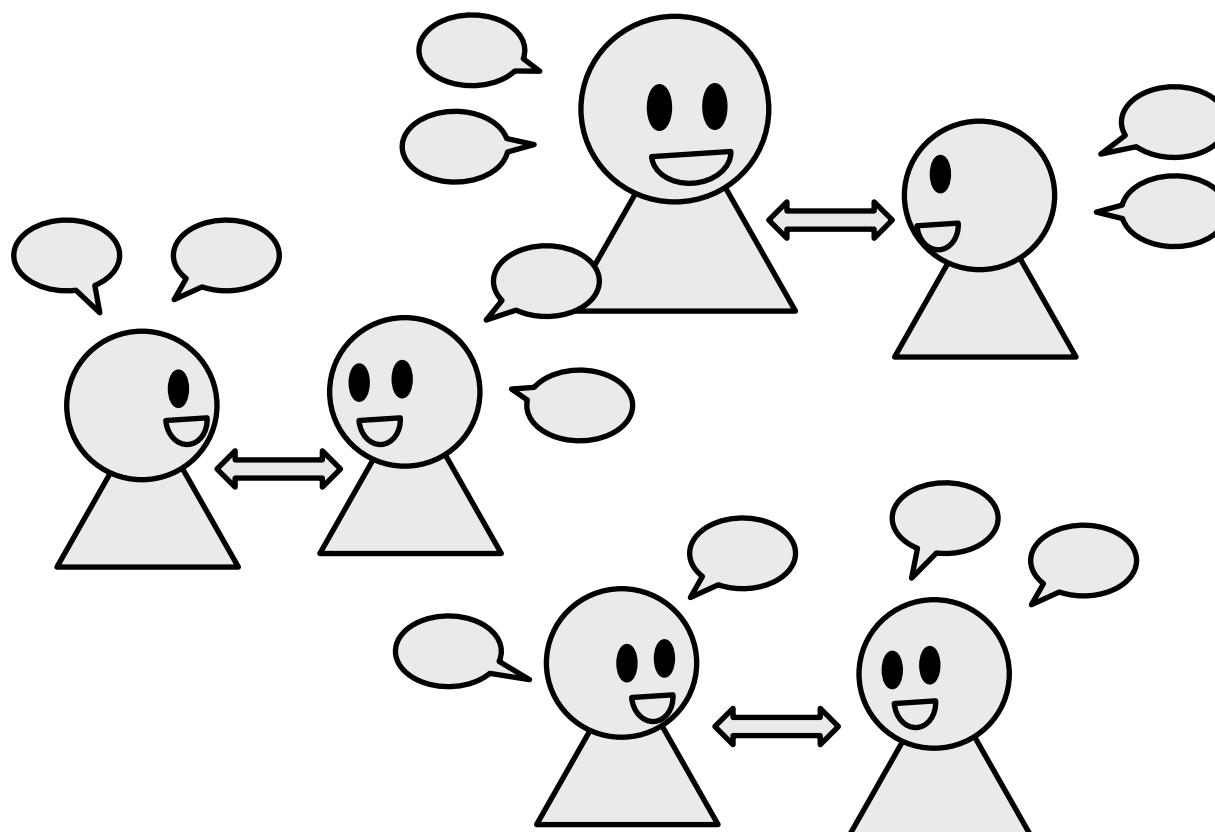
スピードストーミング

5分交代のペアブレスト

1. ペア・アイデア出し (他花受粉)

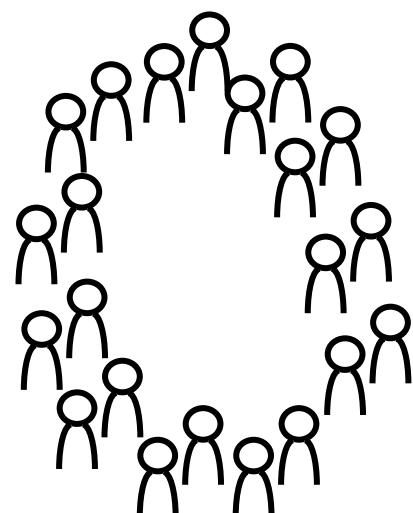
SpeedStorming

- MITで開発されたアイデアワークの方法
- 異なる専門の人同士の連携ネタを生み出しやすい

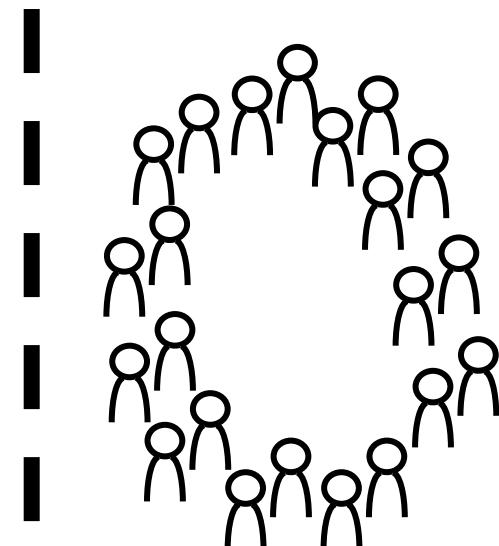


今のメンバーとできるだけ分かれ
会場全員で、大きな二重の円を作ります

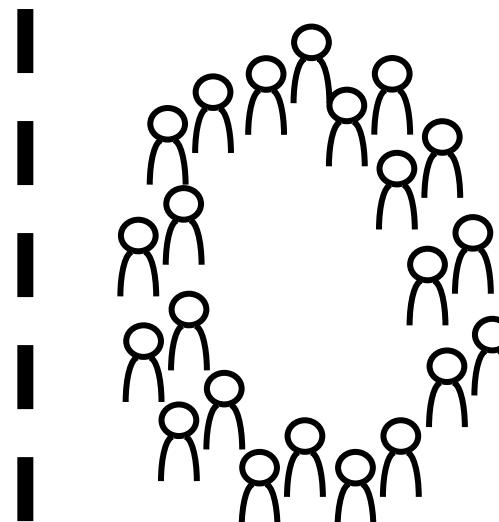
(目安=1ユニット20名)



A

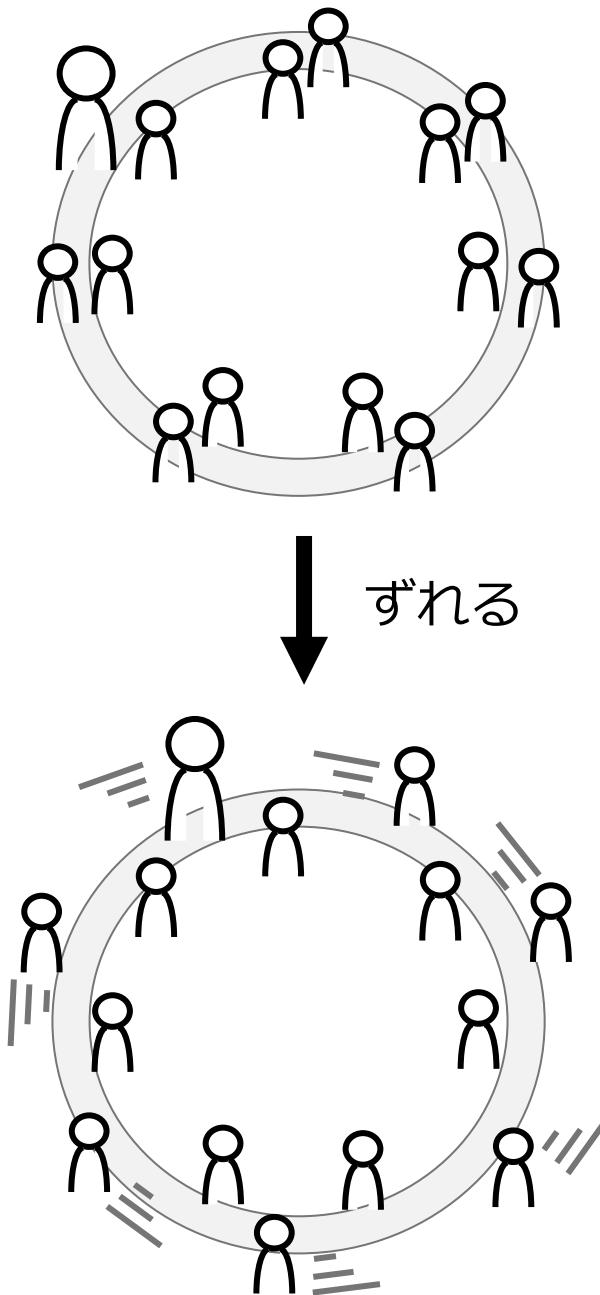


B



C

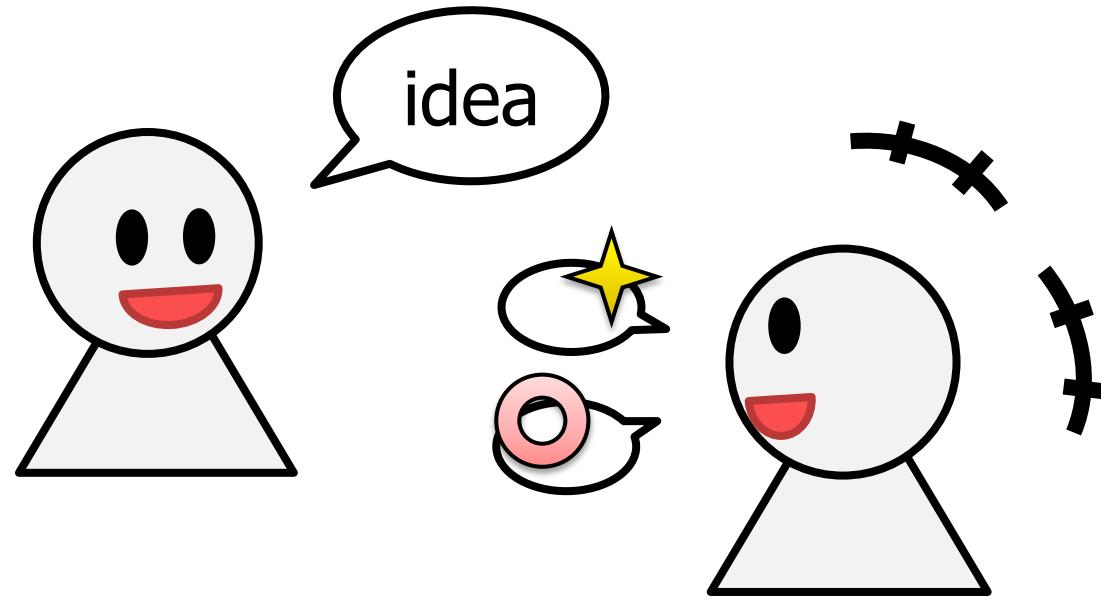
やり方（30分）



- ① ペアで、輪に
- ② 5分間、ペアで
(ブレスト。お互いのアイデアを紹介しあって、拡げる)
- ③ 1分間、メモタイム
(会話を、徐々に収束)
- ④ 挨拶、外側が1つ移動
(時計回りに)
～ 計5回、実施

ルールを 1 つだけ。

「プレイズ・ファースト」

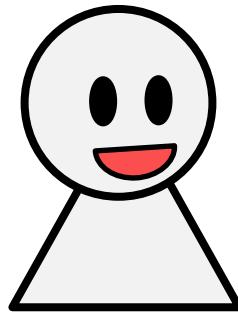


“アイデアの良い所に
光を当ててコメントする”

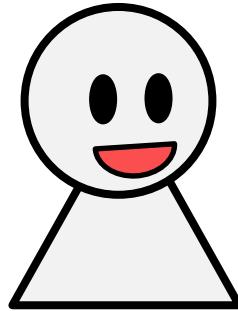
2

アイデアスケッチ

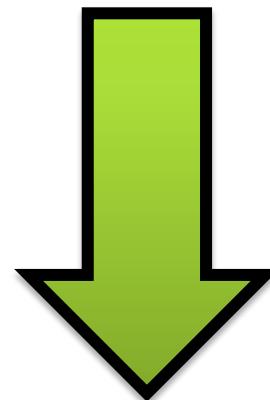
アイデアを書く



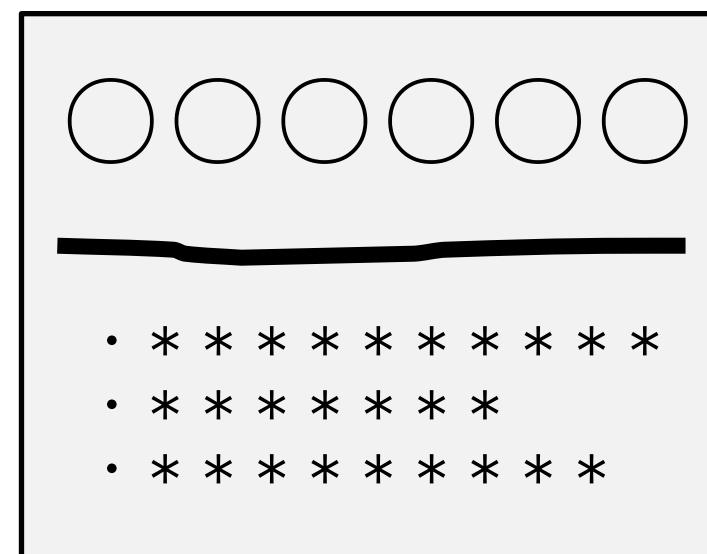
あのアイデア、
面白かったな



あのアイデア、
面白かったな



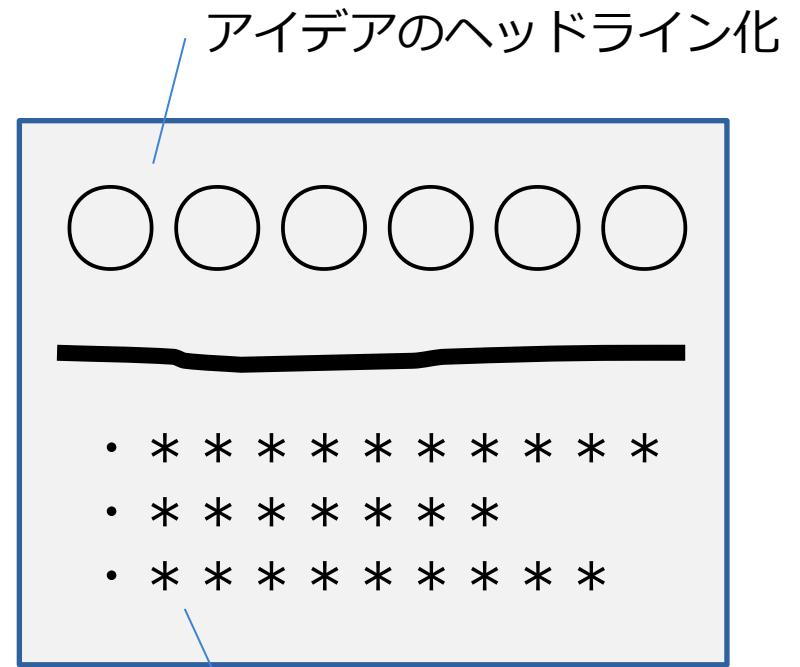
アイデアを、
少し具体化



アイデア
・スケッチ

アイデアの具体化

- ・自分が思いついていたアイデア
- ・人から聞いていいなと思っていたアイデア
- ・コメントできなかつたけど、こういうアイデアもありじゃない？と思ったもの
- ・など、頭の中を、シートに描きます。



1人3枚、8分 (+a)

アイデア・スケッチ

ヘッドライン化したアイデア（アイデアを一言で表現したもの）

アイデアの詳細や補足説明、3つまで（絵や図でもOK）



3

ハイライト法

良案抽出

ハイライト法

スケッチを机に並べ、皆でペンを持って
周り☆を付ける。

- ・「面白い」又は
- ・「広がる可能性がある」と
感じるものに、つける。

その後、トップアイデアを、紹介。

4

良案のレビュー

上位案の潜在可能性を引き出す

(参考：役割付与型ブレストも)

ハイライト法の上位アイデアは、
多くの人が「興味」や
「発展の可能性」を感じているもの

☆の多い順に上から、発案者が紹介し、
メンバーは

「感じた可能性」「アイデアの良い所」
「発展案、別バージョンのアイデア」

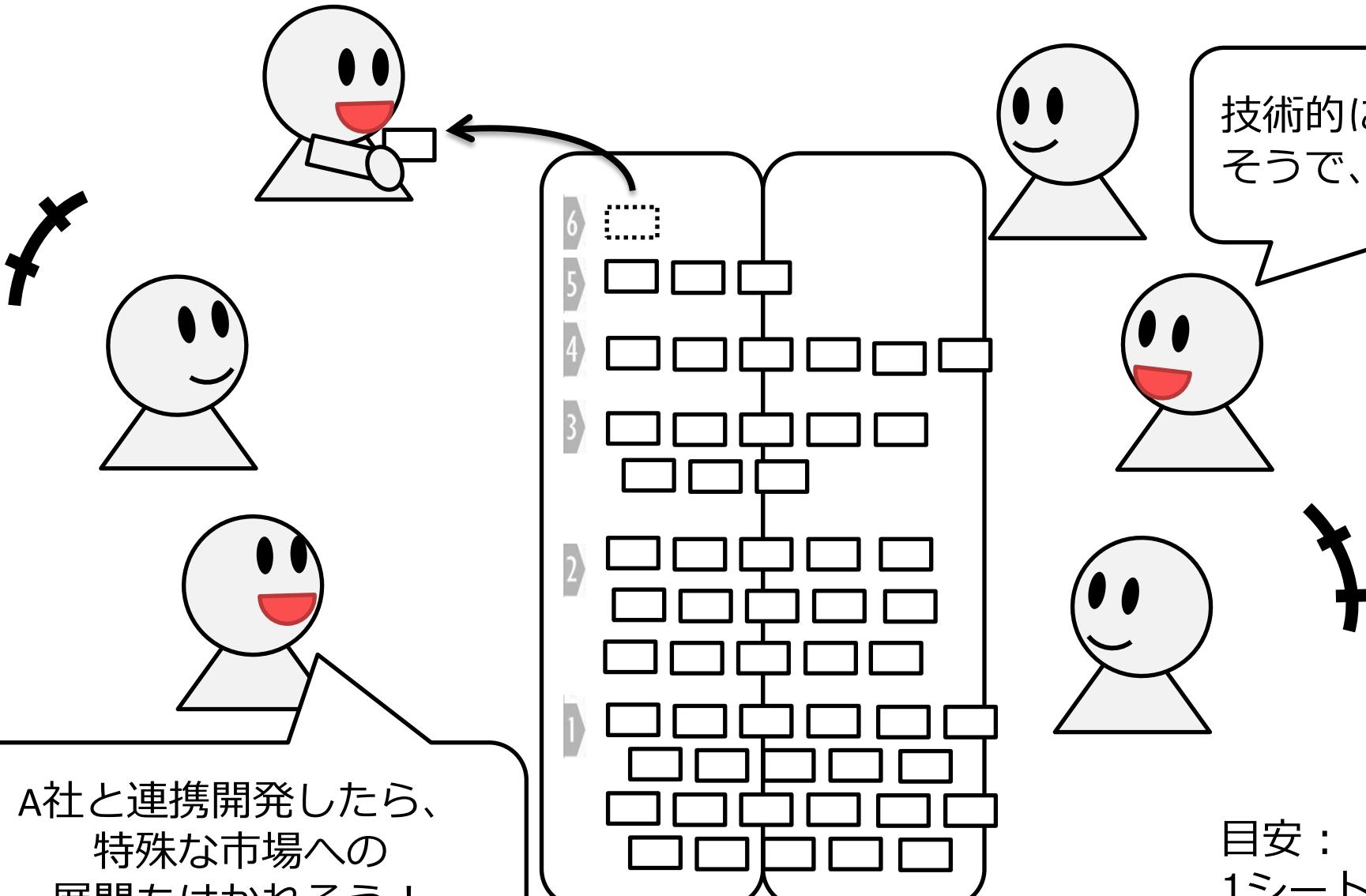
をコメントすることで、
更にアイデアを育てることができる

○○を□□する
というアイデアです

案を紹介
(発案者)

コメント
(メンバー)

「感じた可能性」「アイデアの良い所」
「発展案、別バージョンのアイデア」等



目安：
1シート=1~5分
合計10~30分

今回は、トップ3つの案を旗にして、そこへ均等に分かれて、即席チームで5分程度のミニブレストをしてみます。

人数が9人以下の場合の内容

5

SCAMPER (スキャンパー)

速く、いつでもできるアイデアの基本スキル

仮想の設定

皆さんは、企業の総務部門だとします。

会社は今、電力使用量の20%改善に取り組んでいます。

会議中に「アイデアを3つ出せ！」と言われた。

そんな【アイデアを早く出したい】という状況。

“困ったなあ、特にアイデア無いんだけど…”

そういう時、こう、します。

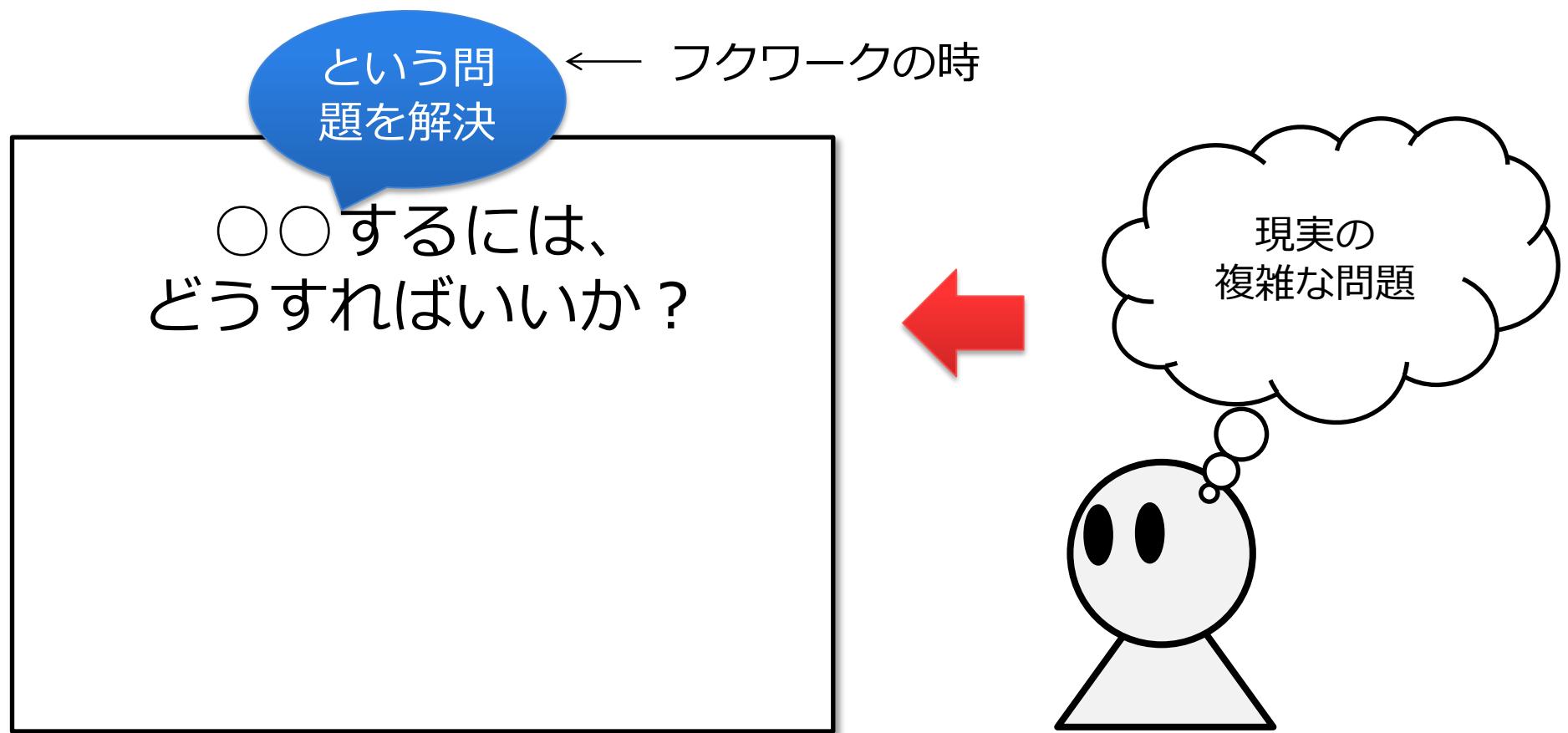
カード1枚で

アイデアのチェックリスト	「何か」の具体的な観点	使い方
何かを 代用 できないか	部分、人、材料、働き、プロセス	課題を 単純化する ↓
何かを 組み合わせ られないか	部分、目的、応用方法、材料	左のリストを 見ていき、 アイデアの 出そうな ものを チェックする ↓
何か似たものに 適用 できないか	状況、モノ、行為、考え	
何かを 修正 できないか	色、外形、音、音声、意味合い	
何かを 拡大・縮小 できないか	高さ、重さ、サイズ、強度、頻度、 複雑さ、価値	
何か 他の使いみち がないか	そのままで別の分野、 一部を変えて新しい用途、別の市場	
何かを 省略・削除 できないか	部分、機能、動き、負担、価値	
何かを 再構成 できないか	パターン、配置、組み合わせ、部品	
何かを 逆 にできないか	順序、上下、内外	チェックした ものについて 右の観点を中 心にアイデア を考える

素早くアイデアを。

1

問題 (発想のお題) を、少し単純化し 紙に書きとめる



鉄則

「書く」

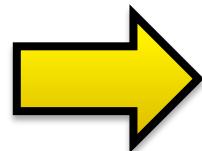
(考えるための「机」を広くする効果)
(創造的努力を誘発する効果)



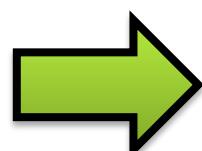
上から見ていき、アイデアの出そうなものをチェックする

アイデアのチェックリスト		「何か」の具体的な観点	使い方
何かを 代用 できないか		部分、人、材料、働き、プロセス	課題を単純化する ↓
何かを 組み合わせ られないか		部分、目的、応用方法、材料	左のリストを見ていき、アイデアの出そうなものをチェックする ↓
何か似たものに 適用 できないか		状況、モノ、行為、考え	チェックしたものについて右の観点を中心に関心にアイデアを考える
何かを 修正 できないか		色、外形、音、音声、意味合い	
何かを 拡大・縮小 できないか		高さ、重さ、サイズ、強度、頻度、複雑さ、価値	
何か 他の使いみち がないか		そのままで別の分野、一部を変えて新しい用途、別の市場	
何かを 省略・削除 できないか		部分、機能、動き、負担、価値	
何かを 再構成 できないか		パターン、配置、組み合わせ、部品	
何かを 逆 にできないか		順序、上下、内外	

この気になる問い合わせから、アイデアを考えてみます。



出れば、それで結構です。



「アイデア、出そうなんだけれど、
あと一步、なにかが、欲しいな」
という場合は、次のステップへ

3

チェックしたものについて、右の観点を中心にアイデアを考える

アイデアのチェックリスト	「何か」の具体的な観点	使い方
何かを 代用 できないか	部分、人、材料、働き、プロセス	課題を単純化する ↓
何かを 組み合わせ られないか	部分、目的、応用方法、材料	左のリストを見ていく、アイデアの出そうなものをチェックする ↓
何か似たものに 適用 できないか	状況、モノ、行為、考え	チェックしたものについて右の観点を中心にアイデアを考える
何かを 修正 できないか	色、外形、音、音声、意味合い	
何かを 拡大・縮小 できないか	高さ、重さ、サイズ、強度、頻度、複雑さ、価値	
何か 他の使いみち がないか	そのままで別の分野、一部を変えて新しい用途、別の市場	
何かを 省略・削除 できないか	部分、機能、動き、負担、価値	
何かを 再構成 できないか	パターン、配置、組み合わせ、部品	
何かを 逆 にできないか	順序、上下、内外	

コツ：

ふっと浮かんだことを、すべて書く

- ・未成熟なアイデアでもOK
- ・実現方法が分からぬものでもOK
- ・明らかにダメなアイデアも書く
- ・アイデアではないもの、も、OK

(アイデアの通せんぼ を起こさせない)

1

問題（発想のお題）を、少し単純化し
紙に書きとめる

2

上から見ていき、アイデアの
出そうなものをチェックする

3

チェックしたものについて、
右の観点を中心にアイデアを考える

実践！

1) 隣の方とペアに

2) 発想のテーマを決める (1分)

2人で話しあい、1つ選んでください。発想のテーマ集



3) 発想し、書き出す (1人ワーク) (8分)

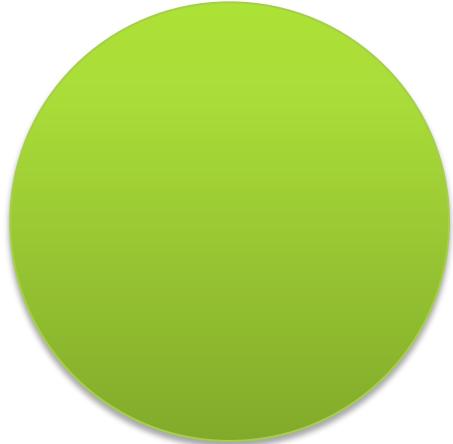
4) アイデアを紹介しあう (ペアワーク) (2分+2分)

—— 発想のテーマ（企業内によくある課題・バージョン） ——

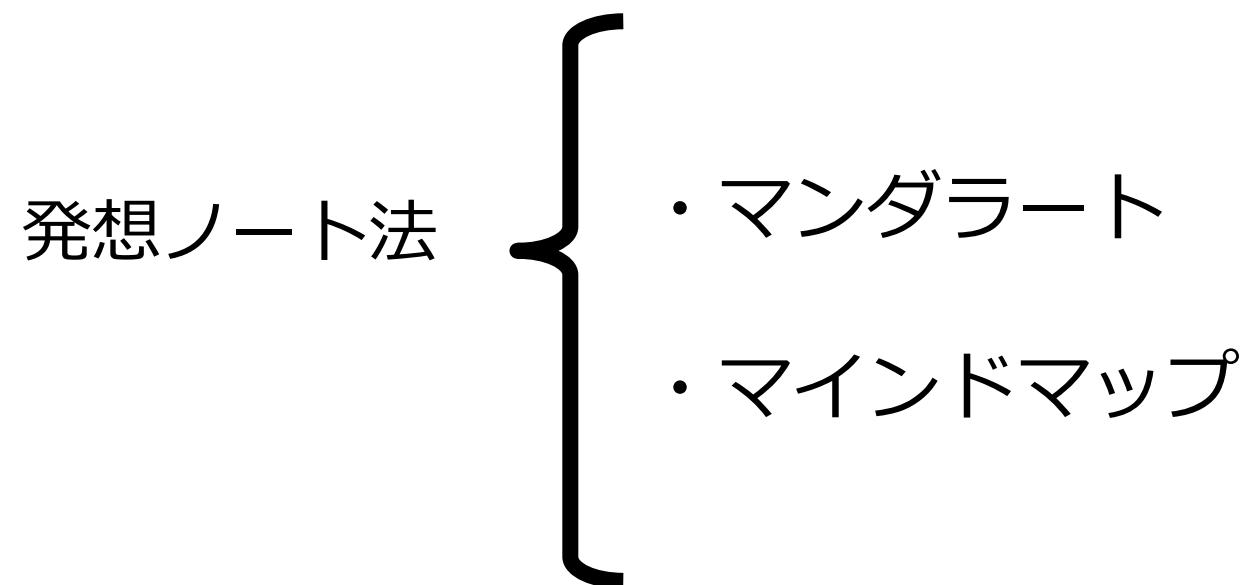
- A 「従業員をまとめるにはどうすればいいか」
- B 「仕事を楽しくさせるにはどうすればいいか」
- C 「従業員のコミュニケーションを上げるにはどうすればいいか」
- D 「卸売業であり他社と差別化があまりできず価格勝負に走りがち。もっと売り上げを上げるにはどうしたらいいか」
- E 「もっとお客様の気持ちになって考えるには、どうすればいいか」
- F 「設計の稼動（実働）時間をあげるにはどうすればいいか」
- G 「提出期限を守らせるにはどうすればいいか」
- H 「同じような作業ミスを発生させなくするにはどうすればいいか」
- I 「定期ミーティングに活力が出ない。どうすればいいだろうか」
- J 「お客様に興味を持つためにはどうすればいいか」
- K 「電力の消費量を20%抑えるにはどうすればいいだろうか」

6

発想を引き出す ノート記法



アイデアは分岐する。
発想を受け止めるには、良い
書き方（ノート記法）を使う。

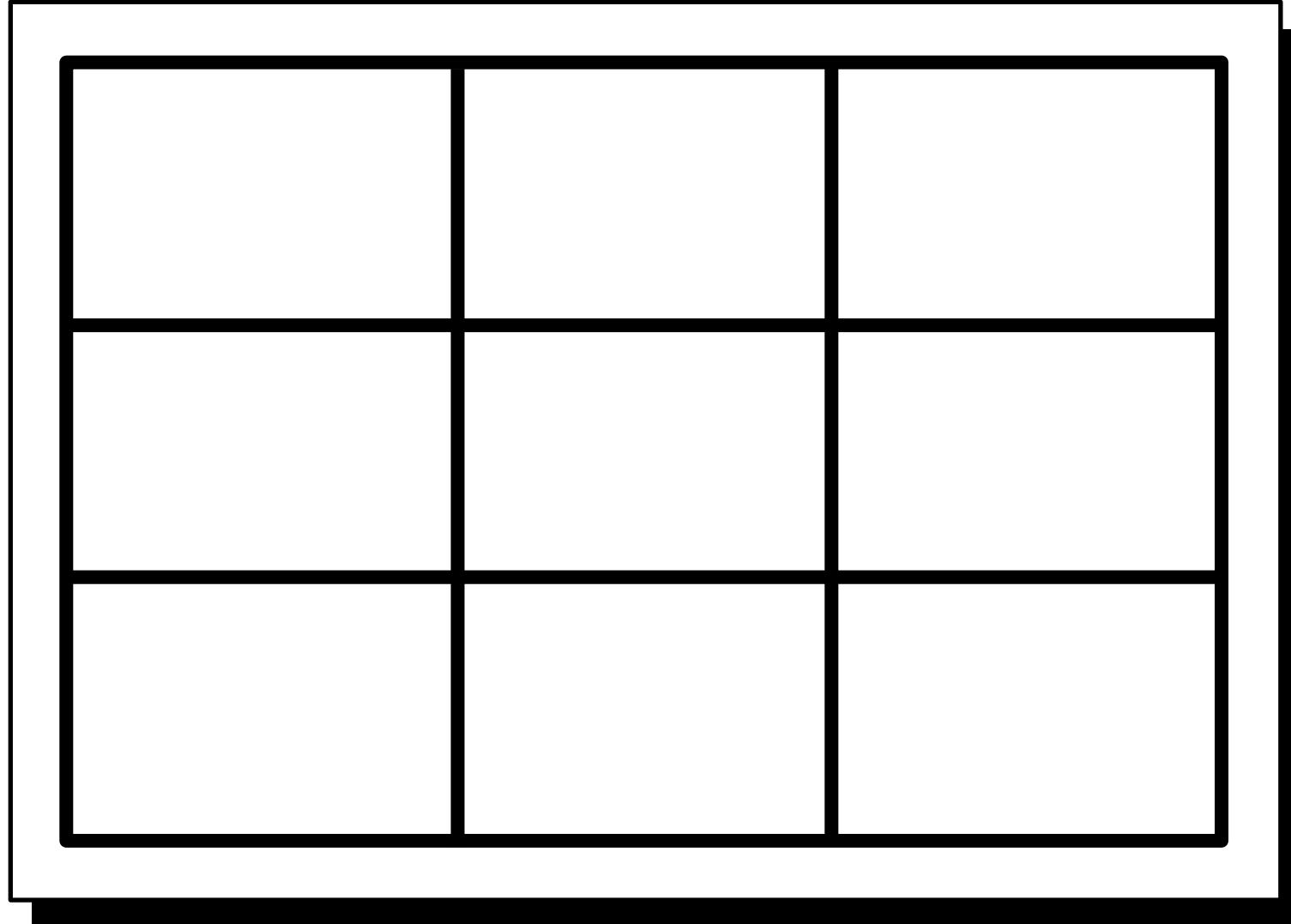


マンダラート

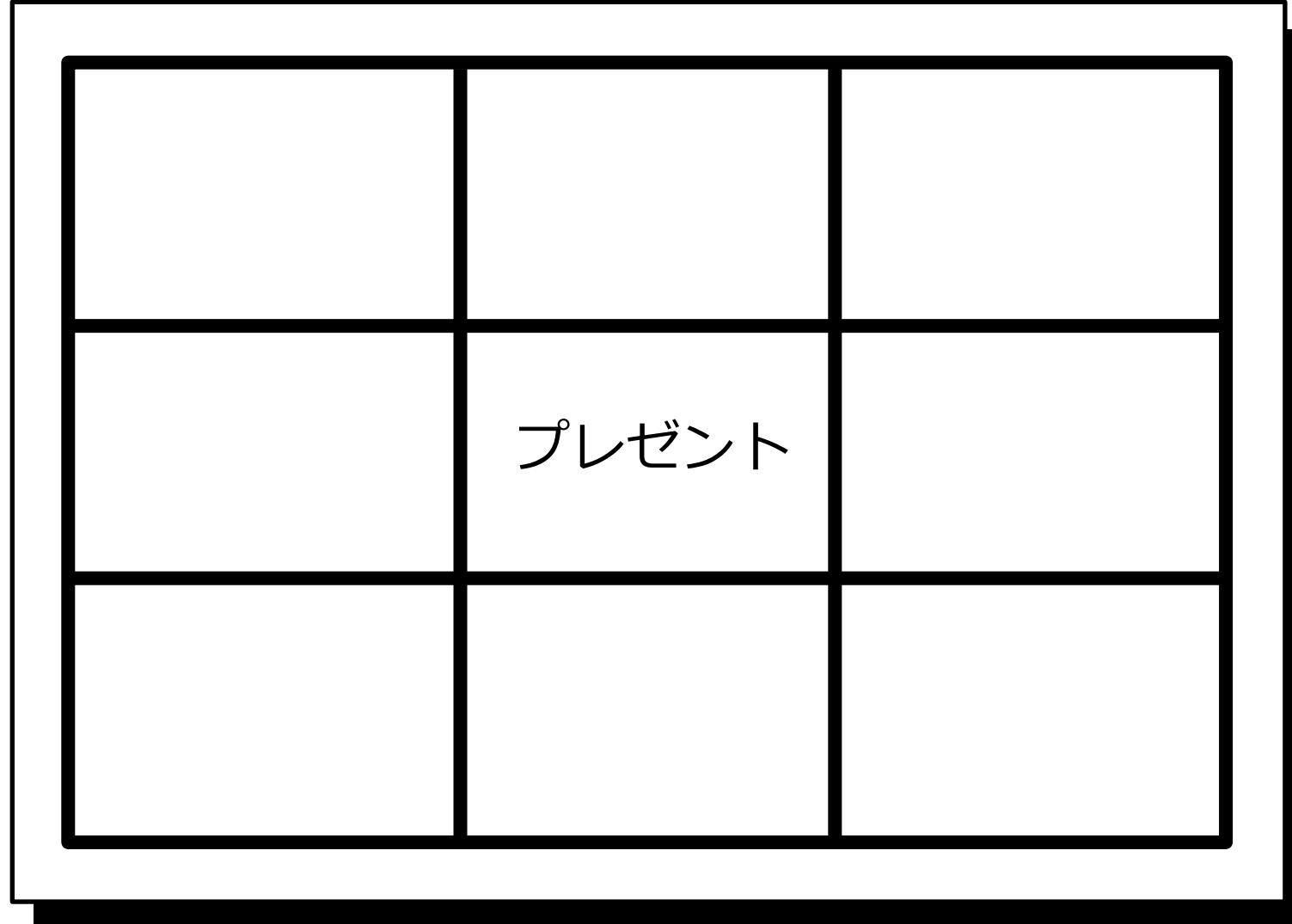
- ・マンダラートって？
- ・描きかた
- ・共同作業での使い方

アルバム	iPad	カップ
なべ	プレゼント	お皿
パン	新じゃが	クオカード

(マンダラートの例)



まず 3×3 の升目を書く



中に発想のテーマを書く

		カップ
	プレゼント	お皿
	新じゃが	クオカード

思いつくことを、書いていく
(4個ぐらいはすぐに出る)

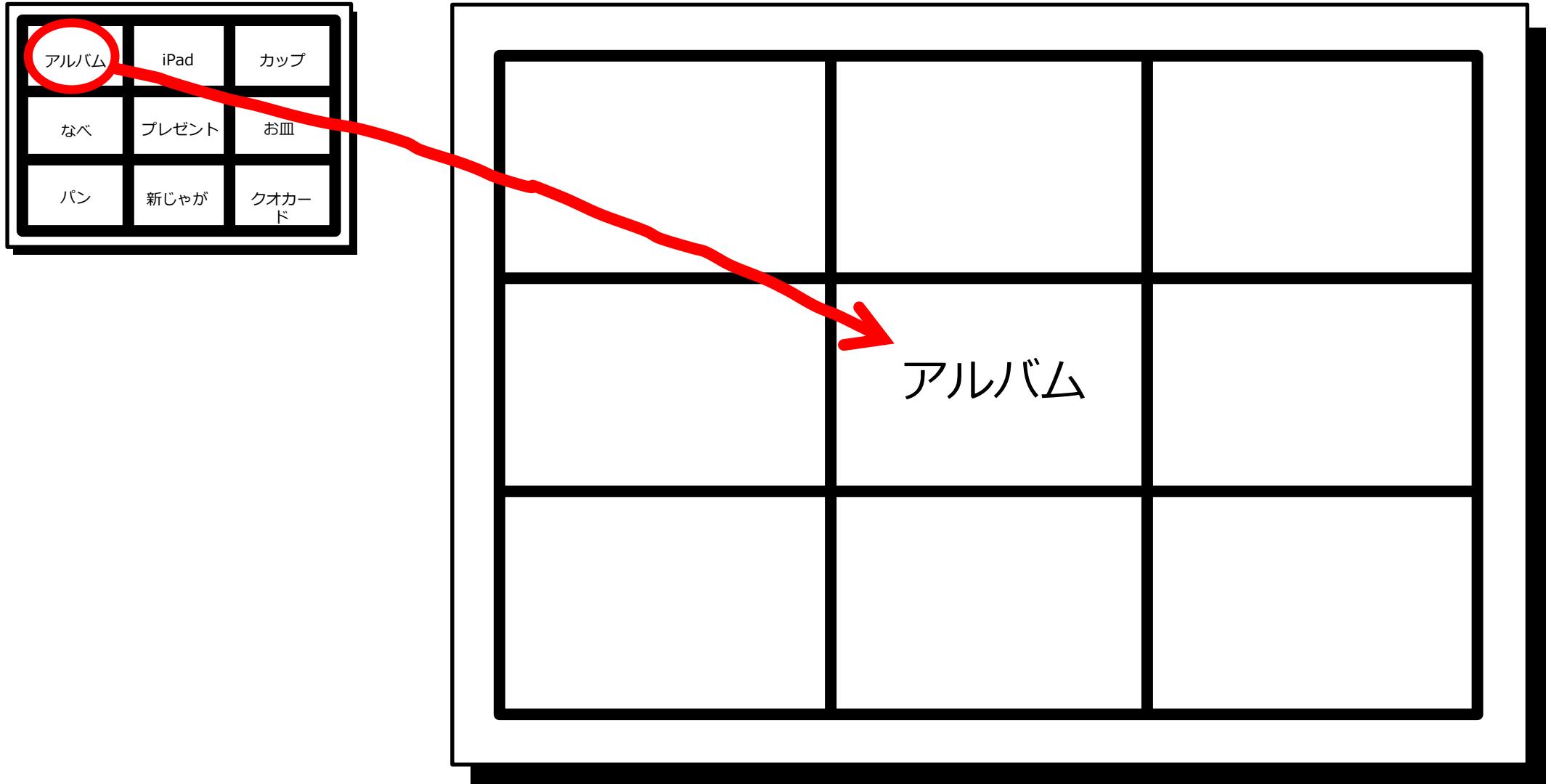
		カップ
なべ	プレゼント	お皿
パン	新じゃが	クオカード

頑張って、全部埋めようとする

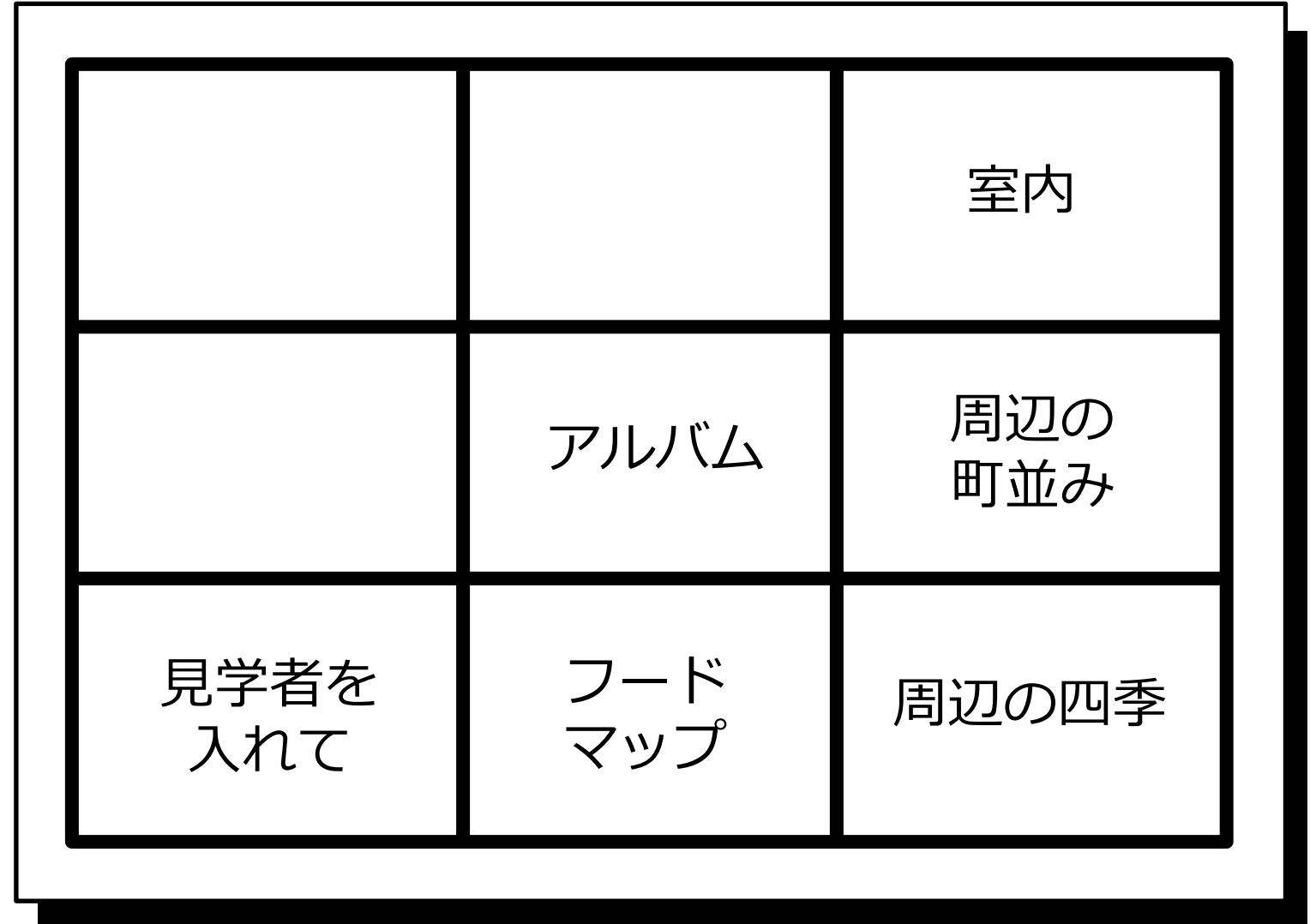
アルバム	iPad	カップ
なべ	プレゼント	お皿
パン	新じゃが	クオカード

力が働くので意外と書ける

(リストではそうなりにくい)
(脳はゲシュタルトを求める)



一つ選び、新しい紙に展開する

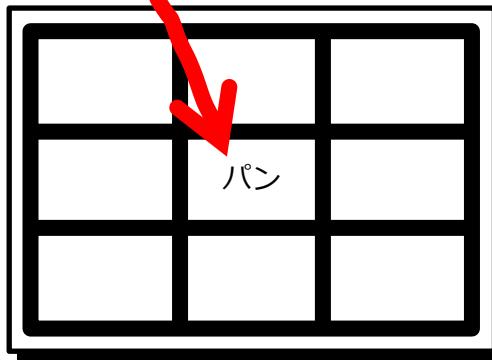


そこから思いつくことを書く

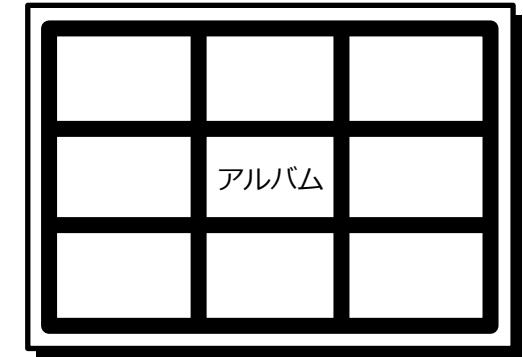
SDカードで	フォト フレームで	室内
一泊体験 + 自動撮影	アルバム	周辺の 町並み
見学者を 入れて	フード マップ	周辺の四季

そこから思いつくことを書く

アルバム	iPad	カップ
なべ	プレゼント	お皿
パン	新じゃが	クオカード



SDカードで	フォトフレームで	室内
一泊体験 + 自動撮影	アルバム	周辺の町並み
見学者を入れて	フードマップ	周辺の四季



“アルバム”を中心に2枚目の
マンダラートを書いてもOK

別の言葉からも、展開する

マンダラートは、アイデアの深堀を
どこまでも、してゆけます。

企画ネタが見つかったら
途中でやめてもOK。

連想することがどんどん出てきたら、
枠の外にちょっと書いてOK。
(手法というのは「助走」に過ぎない)

(一人ではなく)
メンバーがいる場合は
この作業を個別にした後、
シートを回し、
☆印をつけます。

「面白い」
「広がる可能性がある」
というものに。

やってみましょう

テーマ：

新しいマグカップのアイデア

Work (8分)

- ・ 3×3のマス目を書く
- ・ 中心にテーマを書く
- ・ 周囲マス（8つ）に連想することを書く
- ・ 8つから1つ選び、新しい紙で、
それを中心にさらに、連想を展開

Work2

今書いたマンダラートを、
左隣の人回す。（4~6人で組を作ります）

手元に来たら枠内に☆を付ける。
「面白い」もしくは「広がる可能性がある」と感じるものに。

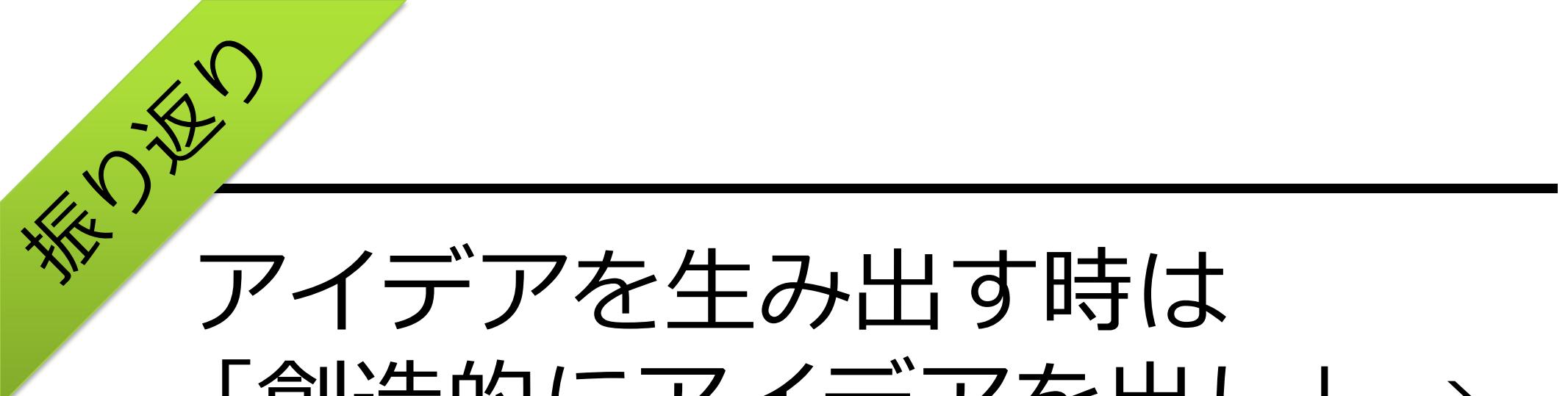
最後は自分の物にも付ける（1周で終了）

こうすると、
個人でマンダラートを行い、
グループで回し、
短い時間で、
良いアイデアの種を
見いだすことができます

7

発想トランプで
楽しく問題解決

1. テーマリストから、グループで一つ発想のお題を決めます（90秒）
2. ジャンケンし、勝った人から番は時計回りに回ります。
番では、発想トランプ取りつつ、
その切り口でアイデアを言います。
(トランプは取る、30秒何度でもOK)
3. コツ「プレイズ・ファースト」で積極的にコメントをします。
4. 後半は苦しいですが無理矢理でも取ります。
15分で、終了。カードの最も多い人に拍手！



アイデアを生み出す時は 「創造的にアイデアを出し」→ 「良案抽出し」→「発展させる」

アイデアは思いついたばかりの時は非常に未成熟な存在である。魅力的で具体的な状態で生まれてくることはない。通常、人は、着想を長い時間をかけ熟成させている。（これも悪くない方法ではある）

ブレストをして、使えないものも含め**大量に発想し、良案を抽出し**、それを**さらに発展させると**、短時間でも魅力的なアイデアが得られる。

質疑応答

アイデアに関して困ること？

メッセージ

- ・8分ウォーク
- ・尊敬される企業 ← 創造的な人や組織を
- ・ご質問、いつでも rikie.ishii@gmail.com

準備物リスト

準備物（ご用意いただきたいもの）

- 配布用スライド (1人に1部) ※別途ファイルを
- アイデア・スケッチ (1人に5枚) ※別途ファイルを
- A4白紙 (1人に5枚)
- ホワイトボード 1台
- プロジェクター 1台

準備物（講師が持参するもの）

- ノートPC
- SCAMPERカード
- ホワイトボード・マーカー